

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»
протокол № 4 от 01.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»
№ 50-у от 02.11.2022 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Шушенская ДШИ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы и регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод обучающихся в Школе (не связанный со сменой обучающимся образовательной организации):

- перевод обучающихся на следующий год обучения;
- перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы;
- перевод на обучение по индивидуальному плану;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;

1.2.2. Перевод обучающихся между образовательными организациями (в другую образовательную организацию);

1.2.3. Порядок и основания отчисления обучающихся;

1.2.4. Порядок восстановления обучающихся.

1.3. Перевод осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;
- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

1.4. Любые изменения образовательных отношений (за исключением перевода на следующий год обучения) производятся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случаях, предусмотренных настоящим Положением, перевод и отчисление обучающихся осуществляются на основании протокола экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается Школой самостоятельно и/или решения Педагогического совета Школы.

1.5. Перевод и/или отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления обучающегося. Данная информация представляется в виде выписки из соответствующих

документов после письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

2. Порядок и основания внутреннего перевода обучающихся

2.1. Перевод на следующий год обучения по итогам учебного года:

2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на другую образовательную программу,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях по уважительным причинам с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.7. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей, Школа обязана сообщить о данном решении родителям (законным представителям) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.2. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы:

2.2.1. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специальности в течение учебного года.

2.2.2. Основанием для осуществления данного вида перевода является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет с письменного согласия его родителей (законных представителей).

В заявлении о переводе указываются следующие данные:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа, текущий класс, специальность; планируемая специальность (указывается, при желании ее изменения);
- основания необходимости перевода обучающегося.

2.2.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможность/невозможность) перевода обучающегося определяются Школой по итогам рассмотрения заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

2.2.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается Педагогическим советом Школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному плану:

2.3.1. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам (ИУП) при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком реализации индивидуальных учебных планов, в том числе организации ускоренного обучения в МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств».

2.3.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.3.3. В заявлении указываются: срок, на который обучающемуся может быть предоставлен ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации образовательной программы.

2.3.4. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 апреля (можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся, школе спланировать и организовать обучение по ИУП).

2.4. Перевод на ускоренное обучение:

2.4.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся в случаях:

- достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтвержденных промежуточной аттестацией;
- после зачисления обучающегося в первый класс на основании выявленных комиссией по отбору поступающих при осуществлении индивидуального отбора высоких результатов освоения пройденного учебного материала в предыдущий период обучения и подтвержденных аттестацией, организованной детской школой искусств;
- на основании результатов его аттестации, которая может совпадать с промежуточной аттестацией.

2.4.2. При переводе на ускоренное обучение в целях обеспечения успешного освоения сокращенного курса обучения для обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план.

2.4.3. Перевод и реализация учебного процесса по ускоренному обучению регламентируется Порядком реализации индивидуальных учебных планов, в том числе организации ускоренного обучения в МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств».

2.5. Перевод с одной образовательной программы на другую:

2.5.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест:

- по инициативе Школы (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

2.5.2. Перевод может осуществляться:

- с одной общеразвивающей программу на другую общеразвивающую программу,
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

2.5.3. Перевод осуществляется при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

2.5.4. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору Школы заявление о переводе. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

2.5.5. Предложение о смене образовательной программы по инициативе Школы носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы.

2.5.6. Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей детской школы искусств.

2.5.7. Предложение о смене образовательной программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае, когда Школа выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, заведующий отделом, методист). Экспертное заключение направляется директору Школы для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

2.5.8. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору Школы. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет.

2.5.9. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе. При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;
- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

2.5.10. В личное дело обучающегося направляются: копия заявления, копия приказа, копии протоколов (выписки из протоколов), другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

2.5.11. В случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

2.5.12. В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

2.5.13. В целях создания условий для успешной реализации образовательной программы, на которую был переведен обучающийся (далее – новая образовательная программа), Школа вправе:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период;
- перевести обучающегося на ускоренное обучение;
- перевести на индивидуальный учебный план.

2.5.14. В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) обучающимся, Школа может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов). Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается Порядком зачета МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования.

2.5.15. С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки детская школа искусств может перевести обучающегося на ускоренное обучение (перевести не в первый, а в другой класс новой образовательной программы), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются Порядком реализации индивидуальных учебных планов, в том числе организации ускоренного обучения в МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств».

3. Порядок и основания перевода обучающихся между детскими школами искусств

3.1. Перевод между ДШИ осуществляется при наличии свободных бюджетных мест на соответствующие дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года.

3.2. Перевод между ДШИ осуществляется с учетом реализуемых в Школе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных обучающимся в период предшествующего обучения, его возрастных и физических возможностей и особенностей. В случае освоения обучающимся адаптированной образовательной программы в период предыдущего обучения зачисление обучающегося возможно только при наличии у Школы соответствующих специальных условий, созданных для реализации адаптированной

образовательной программы.

3.3. Перевод между ДШИ осуществляется в целях:

- обеспечения прав обучающихся на полноту освоения образовательной программы;
- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, а также уровня подготовки, полученной в предшествующий период обучения;
- сохранности контингента ДШИ.

3.4. Перевод между ДШИ осуществляется на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и соответствующие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Соответствующие дополнительные общеразвивающие программы могут иметь другие наименования. Степень соответствия общеразвивающих программ устанавливается Школой. Перевод между ДШИ может осуществляться и на аналогичные дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Процедура перевода между ДШИ проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- представленной справки о периоде обучения (может отражать информацию о неполном освоении части образовательной программы, об условном переводе в следующий класс и т.д.);
- справки о состоянии здоровья (при поступлении на образовательные программы в области хореографического);
- других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

3.6. Переводом между ДШИ предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения в другой Школе по ранее освоенной части образовательной программы. Для этого приказом директора Школы создается аттестационная комиссия.

3.6.1. В полномочия аттестационной комиссии входит:

- рассмотрение документов обучающегося, представленных для осуществления процедуры перевода;
- разработка индивидуальных требований к прослушиванию (просмотру);
- проведение прослушивания (просмотра) в соответствии с разработанными индивидуальными требованиями;
- оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов;
- подготовка рекомендаций по зачислению обучающегося.

3.6.2. Процедура перевода может предусматривать анализ аттестационной комиссией возможностей освоения обучающимся аналогичной дополнительной общеразвивающей программы, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).

3.6.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который направляется директору Школы для издания приказа по зачислению обучающегося. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения, в соответствии с Порядком зачета МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования.

3.6.4. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам аттестационная комиссия может рекомендовать:

- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);
 - зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения;
 - зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу.
- 3.7. Для формирования личного дела, родители (законные представители) предоставляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) при отчислении обучающегося из предыдущей ДШИ.
- 3.8. В целях создания условий для успешной реализации обучающимся образовательной программы, на которую он был принят при переводе, с учетом особенностей содержания образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки, Школа вправе:
- разработать для обучающегося индивидуальный учебный план;
 - предложить обучающемуся ускоренное обучение.
- 3.8.1. Индивидуальный учебный план также может быть разработан для обучающегося в случае освоения им других учебных предметов вариативной части в период предыдущего обучения. В таком случае индивидуальный учебный план разрабатывается с целью полноты освоения учебных предметов вариативной части, при этом - с учетом верхнего предела недельной аудиторной нагрузки, а также с учетом значительного объема времени, затрачиваемого обучающимся на освоение основных общеобразовательных программ.
- 3.8.2. Индивидуальный учебный план также разрабатывается для обучающегося, осваивающего адаптированную дополнительную образовательную программу.
- 3.8.3. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются Порядком реализации индивидуальных учебных планов, в том числе организации ускоренного обучения в МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств».

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

- 4.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);
 - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся). Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
 - по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае ликвидации Школы.
- 4.3. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании Школы, в соответствии с Положением о порядке выдачи документов об обучении, периоде обучения, заполнении,

хранении и учёте бланков свидетельств и справок об окончании МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств».

4.4. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации Школы Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.6. Отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время запрещено.

4.7. При досрочном прекращении обучения в Школе, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок, заверенная директором и печатью Школы;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

4.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося, направив заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

5.2. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

5.4. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.5. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.